

**MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "A"**

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
di SAA S.c.a.r.l.**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e -mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Considerata

omessa pubblicazione

ovvero

pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito della SAA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla SAA S.c.a.r.l. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la SAA S.c.a.r.l. con sede in Via Ventimiglia n. 115 – 10126 Torino. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza: Dott. [...]

**MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "B"**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Alla c.a. di  
SAA S.c.a.r.l.**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

**CHIEDE**

il seguente documento

.....

il seguente dato

.....

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici della Società

*oppure*

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*oppure*

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

*oppure*

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico<sup>1</sup>.

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla SAA S.c.a.r.l. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.


**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la SAA S.c.a.r.l. con sede in Via Ventimiglia n. 115 – 10126 Torino. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza: Dott. 

<sup>1</sup>Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "C"**

**RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, comma 7, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
di SAA S.c.a.r.l.**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013, avendo ricevuto provvedimento di  
diniego sulla precedente istanza dal sottoscritto presentata al Servizio \_\_\_\_\_/alla Direzione di  
SAA, in data \_\_\_\_\_, come da vs nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
a firma di \_\_\_\_\_

**PRESENTA ISTANZA**

Al RPCT della SAA S.c.a.r.l., affinché **svolga il riesame** dell'istanza e ammetta l'accesso nei termini di cui  
alla precedente richiesta.

In relazione a quanto sopra fornisce i seguenti elementi integrativi di valutazione e giudizio:

.....  
.....  
.....

(NB = campo NON obbligatorio)

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici della Società

*oppure*

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*oppure*

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

*oppure*

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico<sup>2</sup>.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

<sup>2</sup>Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla SAA S.c.a.r.l. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, d.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la SAA S.c.a.r.l. con sede in Via Ventimiglia n. 115 – 10126 Torino. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza: Dott. 